

Relazione

La raccolta dei dati è stata effettuata dal 20 al 31 maggio 2016. Le schede sono state compilate on-line sotto la supervisione di Lucrezia Laura Cardamone, RM.

Hanno partecipato al sondaggio i 16 dipendenti ATA presenti in Istituto nel periodo considerato.

Si riporta, di seguito, la scheda utilizzata per l'intervista on-line.

ITC "PALMA" - CORIGLIANO - QUEST. CS. ATA

Questo questionario è anonimo. Esso serve solo per conoscere la vostra opinione e la vostra "soddisfazione" rispetto alla Scuola e al suo funzionamento e per realizzare, in base alle informazioni raccolte, gli opportuni miglioramenti del servizio. Vi ringraziamo quindi per la collaborazione e vi preghiamo di compilare il questionario con la massima precisione possibile.

Per la compilazione del questionario, contrassegnare la casella corrispondente al punteggio che si vuole attribuire, tenendo conto delle seguenti corrispondenze:

VOTO 0 - 3 GIUDIZIO GRAVEMENTE INSUFFICIENTE

VOTO 4 - 5 GIUDIZIO INSUFFICIENTE

VOTO 6 GIUDIZIO SUFFICIENTE

VOTO 7 - 8 GIUDIZIO BUONO

VOTO 9 - 10 GIUDIZIO OTTIMO

Organizzazione generale (I1.cs.ATA)

Esprima un giudizio su		3	4	6	7	10
<i>Dirigente Scolastico</i>	disponibilità e attenzione dimostrati dal DS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	promozione di processi di miglioramento da parte del DS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Direttore Servizi Generali Amministrativi</i>	disponibilità e attenzione dimostrati dal DSGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	efficienza organizzativa del DSGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Docenti</i>	disponibilità alla collaborazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	correttezza e cortesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Segreteria</i>	funzionamento e organizzazione dei servizi di segreteria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	efficienza e competenza degli assistenti tecnici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	efficienza e disponibilità dei collaboratori scolastici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	accessi e sicurezza dell'Istituto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Informazione / conoscenza (I2.cs. ATA)

Con quale frequenza consulta la casella di posta elettronica ?	mai	raramente	ogni settimana	ogni giorno
--	-----	-----------	----------------	-------------

Esprima un giudizio su	3	4	6	7	10
efficacia della comunicazione all'interno dell'Istituto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Conosce il Regolamento di Istituto?	SI	NO
-------------------------------------	----	----

Esprima un giudizio su	3	4	6	7	10
organizzazione e funzionamento dei laboratori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
organizzazione dell'orario di servizio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
gestione della sicurezza e delle emergenze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
bisogno personale di formazione e/o aggiornamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

La preghiamo di volerci fornire, se lo ritiene, indicazioni o suggerimenti:

Invia

I dati contenuti nelle seguenti tabelle di raccolta sono stati estrapolati dal "riepilogo delle risposte"; una copia, formato xlsx, sarà conservata e messa a disposizione della DS dott.ssa Cinzia D'Amico, per eventuali contestazioni e verifiche. Il foglio delle firme, da cui si evince il nominativo degli intervistati, sarà conservato, come sempre, nei fogli di raccolta SGQ. Subito dopo la stesura di questa relazione i dati saranno cancellati dal sito affinché il modulo possa essere modificato e/o riutilizzato in futuro.

Il calcolo degli indicatori sarà effettuato con le modalità ormai consolidate. La corrispondenza tra voti e giudizi è la seguente:

<u>VOTO</u>	<u>GIUDIZIO</u>
0 - 3	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
4 - 5	INSUFFICIENTE
6	SUFFICIENTE
7 - 8	BUONO
9 - 10	OTTIMO

Il test, utile per la conoscenza dei giudizi espressi dal personale ATA sia sull'organizzazione generale sia sull'informazione/conoscenza, ha dato risultati per come segue:

Legenda: nella prima colonna è evidenziata la media (M) in rosso nel caso di non piena sufficienza.

Ovviamente, in caso di risposta non data nell' eseguire la media è stato ridotto il totale di riferimento, poi è stato calcolato e approssimato il valore in proporzione al totale.

Nell'interpretare le medie è stata considerata la seguente corrispondenza:

Voto	3-3.6	3.61-4.9	4.91-5.3	5.31-5.85	5.86-6.6	6.61-6.9	6.91-7.79	7.8-8.9	>8.91
Giudizio	gravemente insufficiente	insufficiente	mediocre	mediocre quasi sufficiente	sufficiente	sufficiente-quasi buono	buono	buono quasi ottimo	ottimo

Organizzazione generale (I1.cs.ATA)

Esprima un giudizio su		M	risultato
<i>Dirigente Scolastico</i>	disponibilità e attenzione dimostrati dal DS	6.2	sufficiente
	promozione di processi di miglioramento da parte del DS	6.86	sufficiente - quasi buono
<i>Direttore Servizi Generali Amministrativi</i>	disponibilità e attenzione dimostrati dal DSGA	6.79	sufficiente - quasi buono
	efficienza organizzativa del DSGA	6.58	sufficiente
<i>Docenti</i>	disponibilità alla collaborazione	7.23	buono
	correttezza e cortesia	7.46	buono
<i>Segreteria</i>	funzionamento e organizzazione dei servizi di segreteria	6	sufficiente
	efficienza e competenza degli assistenti tecnici	6.58	sufficiente
	efficienza e disponibilità dei collaboratori scolastici	6.17	sufficiente
	accessi e sicurezza dell'Istituto	5.69	mediocre - quasi sufficiente
totale		6.56	sufficiente

M = 6.56 in generale il giudizio sulla Organizzazione generale è **sufficiente**.

Informazione / conoscenza (I2.cs. ATA)

Con quale frequenza consulta la casella di posta elettronica ?	mai ----	raramente ----	ogni settimana 4	ogni giorno 9	NESSUNA RISPOSTA 3
--	-------------	-------------------	---------------------	------------------	-----------------------

Esprima un giudizio su	M	risultato
efficacia della comunicazione all'interno dell'Istituto	5.75	mediocre – quasi sufficiente

Conosce il Regolamento di Istituto?	SI 11	NO 1	NESSUNA RISPOSTA 4
-------------------------------------	----------	---------	-----------------------

Esprima un giudizio su	M	risultato
organizzazione e funzionamento dei laboratori	7	buono
organizzazione dell'orario di servizio	6.92	buono
gestione della sicurezza e delle emergenze	6.58	sufficiente
bisogno personale di formazione e/o aggiornamento	6.5	sufficiente

Informazione / conoscenza (I2.cs. ATA)

	M	risultato
totale	6.55	sufficiente

M = 6.55 in generale il giudizio sulla Informazione / conoscenza è **sufficiente**.

ATA	M	risultato
Organizzazione generale	6.56	
Informazione/conoscenza	6.55	
totale	6.56	sufficiente

M = 6,56 in generale il test ha dato un risultato complessivo **sufficiente**.

Alla richiesta La preghiamo di volerci fornire, se lo ritiene, Indicazioni o suggerimenti ha aderito un solo dipendente, che ha scritto:

Bisogna avere attenzione e competenze sull'amministrare una struttura complessa come quella della scuola, non basta apparire ma è necessario essere.

Dall'analisi del risultato complessivo il test fa rilevare un giudizio sufficiente, nonostante alcuni valori siano ancora sulla mediocrità:

[accessi e sicurezza dell'istituto](#) [efficacia della comunicazione all'interno dell'Istituto](#).

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “L. PALMA” - CORIGLIANO CALABRO
QUEST. CS. ATA

Essendo il test **simile** al precedente (giugno '15) è utile confrontare i risultati, per una interpretazione migliore dei dati finali e una visione esaustiva delle opinioni espresse tramite i punteggi.

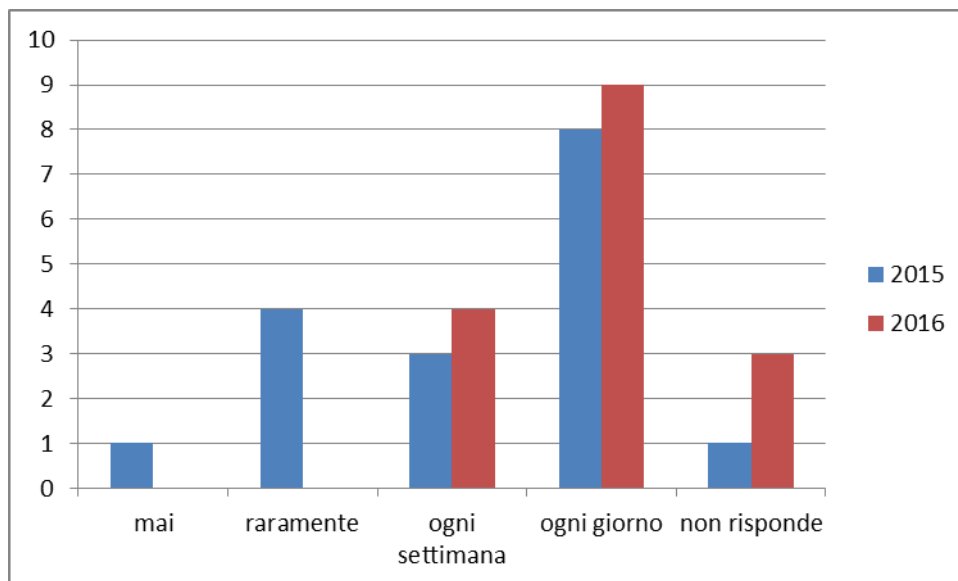
tendenza	scarto
↔	fascia identica
↗	una fascia in su
↑	due fasce in su
↘	una fascia in giù
↓	due fasce in giù

legenda per la tendenza

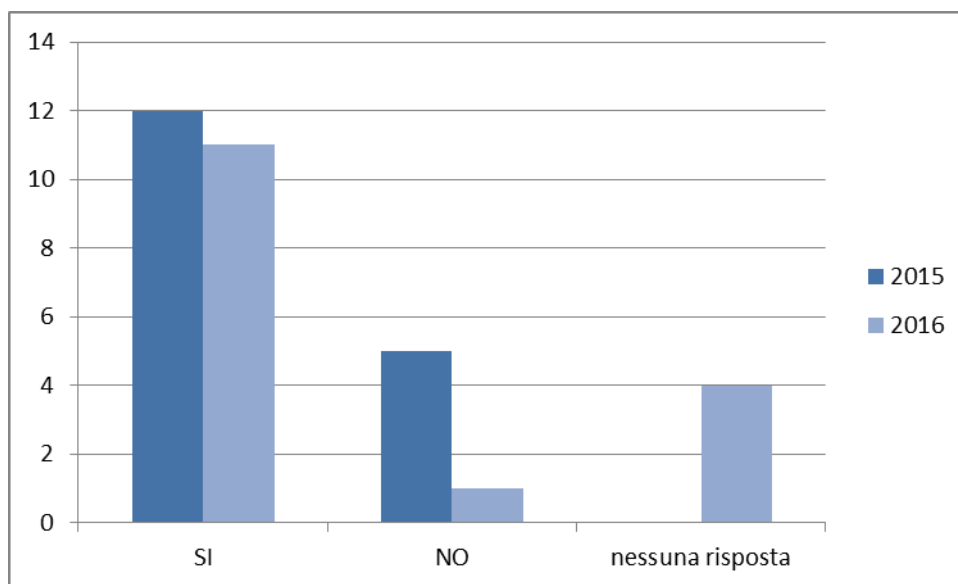
Comparazione dati

Esprimi un giudizio su		M (2015)	M (2016)	tendenza
<i>Dirigente Scolastico</i>	disponibilità e attenzione dimostrati dal DS	6,18	6,20	↔
	promozione di processi di miglioramento da parte del DS	6,46	6,86	↗
<i>Direttore Servizi Generali Amministrativi</i>	disponibilità e attenzione dimostrati dal DSGA	5,76	6,79	↑
	efficienza organizzativa del DSGA	6,54	6,58	↔
<i>Docenti</i>	disponibilità alla collaborazione	5,73	7,23	↑
	correttezza e cortesia	6,13	7,46	↑
<i>Segreteria</i>	funzionamento e organizzazione dei servizi di segreteria	7,18	6	↓
	efficienza e competenza degli assistenti tecnici	7,73	6,58	↓
	efficienza e disponibilità dei collaboratori scolastici	6,67	6,17	↗
accessi e sicurezza dell'Istituto		6,82	5,69	↓
efficacia della comunicazione all'interno dell'Istituto		5,47	5,75	↔
organizzazione e funzionamento dei laboratori		7,71	7	↔
organizzazione dell'orario di servizio		7,25	6,92	↔
gestione della sicurezza e delle emergenze		6,81	6,58	↔
bisogno personale di formazione e/o aggiornamento		6,06	6,5	↔

Con quale frequenza consulta la casella di posta elettronica ?



Conosce il Regolamento di Istituto?



Corigliano, 06 / 08 / 16

La Responsabile Monitoraggi
prof. ssa Lucrezia Laura Cardamone