

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

## *“Luigi Palma”*



## Progetto Alternanza Scuola Lavoro

### **“Vivi l’impresa ... Scegli il tuo futuro”**

**A.S. 2016/2017**

#### **Premessa**

L’Alternanza Scuola Lavoro (ASL) è una metodologia didattica innovativa del sistema dell’istruzione e della formazione, una strategia efficace per l’orientamento, la motivazione, l’approfondimento e la scoperta di alcuni contenuti. È una modalità di realizzazione del percorso formativo che consente un organico collegamento con il mondo del lavoro e la società civile. L’ASL entra nel nostro sistema educativo con la legge 28 marzo 2003, n.53, che all’articolo 4 ne prevede la possibilità di realizzazione ed è successivamente disciplinata dal decreto legislativo 15/4/2005 n. 77 che definisce l’alternanza quale modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Si intende in tal modo favorire l’apprendimento degli studenti e, nel contempo, avvicinare la formazione fornita dal mondo della scuola alle competenze richieste dal mercato del lavoro, sperimentando altre metodologie didattiche basate sia sul sapere che sul saper fare.

I percorsi formativi in alternanza vengono richiamati e valorizzati dai “Regolamenti sul Riordino dei diversi istituti secondari di II grado” (DPR 15 marzo 2010, n. 87, 88, 89), come metodo sistematico da introdurre nella didattica curricolare e declinati a seconda dei diversi indirizzi di studio, ribadendo alcune indicazioni già contenute nella legge n. 53/2003 e nel decreto n.77/2005.

Con la legge 107 del 13 luglio 2015 ( *Buona Scuola*) Il ruolo dell’alternanza scuola lavoro nel sistema di istruzione viene rafforzato. Innanzitutto è previsto il coinvolgimento, a partire dalla classe III, di tutti gli studenti ed è previsto un monte ore obbligatorio pari, per gli Istituti Tecnici, ad almeno 400 ore nell’ultimo triennio. In questo modo le caratteristiche intrinseche dell’alternanza scuola lavoro delineate dalla normativa precedente cambiano radicalmente: da metodologia didattica attivabile in risposta ad una domanda individuale di formazione da parte dell’allievo, ora si innesta all’interno del curriculum scolastico diventando componente strutturale della formazione “*al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti*”.

Le esperienze di apprendimento in contesto lavorativo possono essere svolte presso soggetti esterni alle istituzioni scolastiche, con i quali sono co-progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica stessa. Oppure mediante l’impresa formativa simulata, attuata mediante la costituzione di un’azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un’attività di mercato in rete (*e-commerce*) e fa riferimento ad un’azienda reale (azienda tutor o madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale.

I percorsi in alternanza hanno una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, articolati secondo criteri di gradualità e progressività che rispettino lo sviluppo personale, culturale e professionale degli studenti in relazione alla loro età. I tirocini sono seguiti da un tutor scolastico e da un tutor aziendale che accompagnano lo studente nella fase di realizzazione dell’esperienza lavorativa.

Il tutor scolastico collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell’organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, in particolare del controllo della conformità del progetto individuale rispetto a quanto programmato.

Il tutor aziendale è responsabile dell’attuazione del progetto formativo individuale e dell’inserimento e affiancamento dello studente sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio e concorda col tutor scolastico i dettagli operativi dell’esperienza.

Per l’a.s. in corso le attività di alternanza si svolgeranno:

- per le classi terze sotto forma di impresa formativa simulata (Si allega progetto)
- per le classi quarte attraverso tirocinio in azienda.

## Finalità

- ✓ Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.
- ✓ Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.
- ✓ Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali.
- ✓ Accrescere la motivazione allo studio.
- ✓ Realizzare un organico collegamento con il mondo del lavoro e della società civile.
- ✓ Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

## Competenze

### Competenze di base

- ✓ Sviluppare capacità diagnostiche e impostare procedure risolutive rispetto ai tempi, alle risorse e alle tecniche a disposizione.
- ✓ Conoscere e utilizzare le principali procedure a supporto della propria attività, al fine di curare il regolare svolgimento delle operazioni di competenza.
- ✓ Documentare opportunamente il proprio lavoro.
- ✓ Individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione.
- ✓ Elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici.
- ✓ Operare con una visione trasversale e sistemica.

### Competenze trasversali

- ✓ Sviluppare le capacità comunicative e di ascolto per saper operare in gruppo rispettando le regole e partecipando con disponibilità e senso di collaborazione.
- ✓ Accrescere la capacità di adattamento a diversi ambienti culturali e di lavoro.
- ✓ Conoscere e utilizzare le principali tecniche di comunicazione adottando uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo.
- ✓ Sviluppare il senso di responsabilità rispetto al compito e al successo dell'organizzazione.

## Competenze di cittadinanza

- ✓ **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevuta in azienda.
- ✓ **Comprendere** le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo.
- ✓ **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
- ✓ **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
- ✓ **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari cogliendone la natura sistemica.
- ✓ **Acquisire ed interpretare l'informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta in azienda distinguendo fatti ed opinioni.

## Destinatari

Classi III Amministrazione, Finanza e Marketing, Grafica e Comunicazione, Turismo

Classi IV Amministrazione, Finanza e Marketing, Grafica e Comunicazione

## Organi e risorse umane coinvolte

| Soggetto                            | Progettazione  | Gestione  |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>Comitato Tecnico Scientifico</b> | Partecipa all'idea progettuale   | Raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con i partners esterni.<br>Monitoraggio  |
| <b>Dirigente Scolastico</b>         | Individua il fabbisogno e partecipa all'idea progettuale   | Coordina i Consigli di Classe.<br>Gestisce gli aspetti didattici, finanziari e giuridico-amministrativi del progetto.   |
| <b>DSGA</b>                         | Partecipa all'idea progettuale   | Gestisce gli aspetti amministrativo-contabili del progetto.<br>Organizza i servizi  |
| <b>Assistenti Amministrativi</b>    | Supporto amministrativo alla progettazione e all'organizzazione  | Predisposizione atti amministrativi e contabili.<br>Erogazione servizi.   |
| <b>Referente di progetto</b>        | Individua il fabbisogno.<br>Partecipa all'idea progettuale.<br>Sviluppa l'idea progettuale.<br>Progetta gli strumenti di valutazione   | Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutors aziendali.  |
| <b>Consiglio di classe</b>          | Co-progettazione Scuola /Azienda del percorso formativo in alternanza.<br>Elabora unità di apprendimento.<br>Definizione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum e del progetto | Definisce il percorso e l'articolazione del progetto.<br>Individua la temporalità delle fasi di alternanza.<br>Valuta le competenze acquisite tramite l'alternanza in riferimento agli obiettivi formativi del curriculum.  |
| <b>Tutor scolastico</b>             | Partecipa all'idea progettuale   | Raccordo esperienza in aula con quella in azienda.<br>Controllo frequenza studenti.<br>Monitoraggio attività.<br>Valutazione, insieme al tutor aziendale, del raggiungimento degli obiettivi e dell'esito dell'esperienza.<br>Informa ed aggiorna il Consiglio di Classe. |
| <b>Tutor aziendale</b>              | Partecipa all'idea progettuale   | Controlla frequenza studenti.<br>Garantisce il rispetto degli accordi formativi.<br>Informa lo studente sul rispetto delle regole aziendali.<br>Compila e aggiorna la modulistica.<br>Valuta l'apprendimento insieme al tutor scolastico.                                 |

|        |                                   |  |
|--------|-----------------------------------|--|
| Alunni | Partecipano all'idea progettuale. | Esprimono gradimento dell'attività in alternanza. Autovalutazione. |
|--------|-----------------------------------|--|

## PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Triennio 2015-2018

L'attività di ASL, progettata in una prospettiva pluriennale, prevede una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro mediante momenti formativi che uniscono la didattica per competenze con l'apprendimento in situazioni di realtà. In particolare, sono previsti:

- Incontri con esperti.
- Visite guidate in azienda.
- Attività di orientamento.
- Partecipazione a manifestazioni ed eventi organizzati dall'Istituzione scolastica.
- Formazione con il contributo di esperti esterni (ad es. sulla sicurezza sul lavoro, sull'organizzazione aziendale, sui contratti e sulla normativa del lavoro, sul curriculum vitae, colloquio di lavoro, ecc.).
- Impresa Formativa Simulata - attraverso la metodologia didattica basata su *problem solving, learning by doing, cooperative learning e role playing* gli studenti riproducono in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (*action-oriented learning*). Essa rappresenta un utile strumento per aiutare i giovani ad acquisire lo spirito di iniziativa e di imprenditorialità con gli strumenti cognitivi di base in campo economico e finanziario. L'IFS costituisce solo una parte del percorso complessivo di alternanza scuola lavoro che lo studente sviluppa nel triennio, andando ad affiancare e ad integrare altre tipologie di esperienze di lavoro.
- Tirocinio in azienda – I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono svolti, sulla base di apposite **convenzioni**, con imprese, enti pubblici e privati, associazioni di categoria e studi professionali in collaborazione con i quali sono organizzati, progettati, attuati, verificati e valutati. Sono state individuate aziende, enti e studi professionali che rappresentano la vocazione economico-produttiva del territorio circostante e rispondenti ai percorsi di studio degli alunni delle classi IV: indirizzo Grafica e Comunicazione ed Amministrazione, Finanza e Marketing. L'esperienza, da realizzare in orario pomeridiano, consentirà agli studenti di individuare attitudini ed inclinazioni personali acquisendo competenze utili per sviluppare una cultura del lavoro fondata sull'esperienza diretta. Per ciascun alunno sarà definito un **progetto formativo individuale**, nel quale saranno indicate le attività specifiche da svolgere in azienda e le competenze da sviluppare alla fine del periodo di formazione. Il progetto formativo, sottoscritto da Istituzione scolastica, azienda e studente (genitore in caso di minori), costituisce lo strumento privilegiato attraverso il quale avviene la personalizzazione del percorso mediante la diversificazione degli obiettivi in funzione delle caratteristiche dello studente e dell'azienda ospitante.

Il periodo di tirocinio è preceduto da un periodo di preparazione in aula propedeutica all'ingresso in azienda. Infatti, come da delibera del Collegio dei Docenti dell'Istituto, a partire dall'a.s. 2015-2016 nelle classi terze (ed estendendo il modello a tutte le classi del II biennio e V anno nell'arco del triennio di riferimento), ogni singola disciplina utilizzerà una quota parte del monte ore a disposizione dell'attuazione dell'autonomia didattica per curvare la programmazione di classe su contenuti e abilità specifiche al fine di sviluppare quelle competenze legate al mondo del lavoro che i singoli Consigli di Classe avranno individuato nel percorso di ASL deliberato ad inizio anno scolastico.

**INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  
**- TURISMO**  
**- GRAFICA E COMUNICAZIONE**

| PROGRAMMAZIONE TRIENNALE                               | CORSO AFM e TURISMO  |                     |                    |            | CORSO GRAFICA E COMUNICAZIONE |                     |                    |            |
|--|----------------------|---------------------|--------------------|------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------|
|  | III<br>a.s.15/<br>16 | IV<br>a.s.16/<br>17 | V<br>a.s.17/<br>18 | total<br>e | III<br>a.s.15/<br>16          | IV<br>a.s.16/<br>17 | V<br>a.s.17/<br>18 | total<br>e |
| <b>Visite guidate</b>                                  | /                    | 30                  | 20                 | 50         | /                             | 30                  | 20                 | 50         |
| <b>Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008</b> | 4                    | 12                  |                    | 16         | 4                             | 12                  |                    | 16         |
| <b>Incontri con esperti</b>                            | /                    | 26                  | 20                 | 46         | /                             | 26                  | 20                 | 46         |
| <b>Orientamento al lavoro</b>                          | /                    | 4                   |                    | 4          | /                             | 4                   |                    | 4          |
| <b>Partecipazione ad eventi</b>                        | /                    | 28                  | 30                 | 58         | /                             | 28                  | 30                 | 58         |
| <b>IFS (IGS)</b>                                       | 106                  |                     |                    | 106        | 106                           |                     |                    | 106        |
| <b>Tirocinio in azienda</b>                            |                      | 80                  | 40                 | 120        |                               | 80                  | 40                 | 120        |
| <b>Totale</b>  | 110                  | 180                 | 110                | 400        | 110                           | 180                 | 110                | 400        |

## Monitoraggio e valutazione

La valutazione del percorso di alternanza sarà effettuata dal Consiglio di Classe tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. Al fine di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi saranno utilizzati strumenti quali questionari a risposta multipla o a risposta aperta, diari di bordo, prove esperte, schede di osservazione.

Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti.

| Soggetti coinvolti                 | Attività di valutazione  |
|------------------------------------|--|
| Docenti delle discipline coinvolte | Valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.   |
| Tutor aziendale                    | Valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage. |
| Tutor scolastico                   | Esprime una valutazione complessiva dell'esperienza, sia in itinere che al termine del percorso, tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza.  |
| Studente                           | Esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc).  |
| Consiglio di Classe                | Certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.   |

### **Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)**

Anche ai fini della certificazione delle competenze si ritiene necessario collaborare sinergicamente con il mondo produttivo in modo da favorire l'integrazione dei saperi documentando l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Al fine di favorire una reale ricaduta del percorso formativo sull'attività didattica, il consiglio di classe condividerà con il tutor aziendale le modalità e le finalità del sistema di valutazione dell'esperienza.



L'efficacia dell'attività formativa è certificata dal Consiglio di Classe mediante l'**attestato delle competenze** e tiene conto della crescita professionale e personale dello studente.

L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'esplicitazione degli obiettivi conseguiti coniugati in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Per quanto attiene alle competenze informali e non formali spetterà al Consiglio di classe validare e valutare le esperienze acquisite dall'alunno anche al di fuori dei percorsi formali di istruzione, tenendo conto delle competenze e abilità acquisite che risulteranno spendibili in contesti extra scolastici.

La valutazione terrà conto della maturazione delle competenze di cittadinanza, in particolare delle competenze legate alla capacità organizzativa, di risoluzione di problemi anche mediante soluzioni creative ed innovative, di lavorare in gruppo, di portare a termine responsabilmente i compiti assegnati.

### **Docenti coinvolti**

Docente Funzione Strumentale, Referente per l'ASL, Docenti tutor e Docenti dei Consigli di Classe interessati.

### **Esperti esterni**

Professionisti e imprenditori del mondo economico-produttivo del territorio; formatori per conferenze e laboratori di orientamento; esperti e professionisti per formazione tecnico-professionale.

### **Imprese, Enti, Associazioni e Studi Professionali partners**

Per l'anno scolastico in corso, ai fini dell'espletamento del tirocinio in azienda relativamente alle classi IV, sono state stipulate convenzioni con i partners di seguito elencati:

### **Indirizzo Grafica e Comunicazione**

- ✓ Multimedia Service
- ✓ New Cartosystem
- ✓ Plana Service
- ✓ Pubblicolor
- ✓ Rilegando
- ✓ Starsite Comunications
- ✓ Studio Arch. Sammarro
- ✓ Studio 85
- ✓ Tecnografica S.R.L.
- ✓ Tipografia Orlando S.A.S.

**Indirizzo Amministrazione, Finanza  
e Marketing**

- ✓ Algieri Auto srl.
- ✓ Assicurazioni Generali spa
- ✓ Atypico Restaurant
- ✓ Az. Agricola Autieri Davide
- ✓ Carpe Naturam Soc. Cons. a r.l.
- ✓ Coldiretti Corigliano
- ✓ Comune di Corigliano Calabro
- ✓ Comune di Vaccarizzo Albanese
- ✓ Cotto Madeo srl.
- ✓ D.L.M. Agricoltura srl.
- ✓ Euro Spin
- ✓ Falbo Ricambi srl.
- ✓ Farmacia Favaro,
- ✓ F.O.M. srl Unipersonale di V. Feraco
- ✓ G. Miele srl
- ✓ Giovanni Malavolta srl.
- ✓ Gruppo G..Aversente
- ✓ I.CA.CE.M. snc
- ✓ Mangano Sergio Trasporti
- ✓ Metalprofil srl.
- ✓ Miele M.A.S.
- ✓ NIFRAL Sviluppo srl (Expert)
- ✓ O.M.F.snc di Feraco Gianluca
- ✓ Oranges srl, Reale Mutua Assicurazioni
- ✓ SA.GI Cash & Carry srls
- ✓ Salice Club Resort
- ✓ SOCAS srl
- ✓ Società Cooperativa AGRICOR
- ✓ SOEN Caravetta
- ✓ Spezzano Trasporti srl
- ✓ Sprovieri srl
- ✓ Studio Commerciale Associato La Face - Aspirante - Salerno
- ✓ Studio Commerciale Associato M.A.O.
- ✓ Studio Commerciale G. Coppola
- ✓ Studio Commerciale M. Durante
- ✓ Studio Commerciale C. Fusaro
- ✓ Studio Commerciale T. Fusaro
- ✓ Studio Commerciale A. Lasso
- ✓ Studio Commerciale C. Manfredi
- ✓ Studio Commerciale A. Mangano
- ✓ Studio Commerciale M. Pacino
- ✓ Studio Commerciale C. Pirro
- ✓ Studio Commerciale C. Plastina
- ✓ Studio Tecnico G. Le Pera
- ✓ UCI Zonale Corigliano C.
- ✓ UCI Zonale San Giorgio A.
- ✓ Zagara Viaggi e Turismo srl
- ✓ Zampino Viaggi